



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.11.2021

Москва

№ 243-р/о

**Об утверждении Положения  
об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки  
на территории поселения Десеновское  
за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское:

1. Утвердить Положение об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки на территории поселения Десеновское за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по оказанию гражданам адресной социальной помощи и социальной поддержки (Приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по оказанию гражданам адресной социальной помощи и социальной поддержки (Приложение 3).

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения Десеновское от 03 июля 2019 № 156-р/о.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации **Кириянову С.А.**

Глава администрации

**Г.И. Князев**

**Положение  
об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки  
на территории поселения Десеновское  
за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания адресной социальной помощи и социальной поддержки на территории поселения Десеновское за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве (далее - Положение) определяет основания и порядок оказания адресной социальной помощи и социальной поддержки гражданам в поселении Десеновское (далее – граждане).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Адресная социальная помощь - предоставление помощи зарегистрированным по месту жительства на территории поселения Десеновское остро нуждающимся гражданам, малообеспеченным семьям, а также иным категориям граждан, указанным в настоящем Положении, в денежном выражении за счет средств бюджета поселения.

Социальная поддержка – мера дополнительной поддержки активных граждан на территории поселения Десеновское за счет бюджета поселения.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи и гражданина, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Остро нуждающиеся граждане - граждане, имеющие среднедушевой доход ниже двух установленных прожиточных минимумов в городе Москве, одинокие, неспособные к самообслуживанию, не имеющие возможность получения трудового дохода в достаточном размере в силу объективных причин (уход за нетрудоспособным инвалидом и т.д.), получившие материальный ущерб или ущерб здоровью вследствие стихийных бедствий и катастроф. Критерии острой нуждаемости граждан в оказании материальной помощи определяются Комиссией по оказанию адресной социальной помощи гражданам поселения Десеновское.

Заявитель - гражданин, обратившийся с письменным заявлением об оказании адресной социальной помощи с приложением документов, подтверждающих изложенные в заявлении сведения.

1.3. Адресная социальная помощь и социальная поддержка оказывается администрацией поселения Десеновское при наличии средств в бюджете поселения Десеновское, в соответствии с утверждаемой администрацией муниципальной программой «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям поселения Десеновское».

## **2. Категории граждан, которым предоставляется адресная социальная помощь и социальная поддержка**

2.1. Адресная социальная помощь предоставляется следующим категориям граждан в поселении Десеновское (постоянно зарегистрированным на территории поселения Десеновское):

2.1.1. Малообеспеченным гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации.

2.1.2. Юбилярам из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны; труженикам тыла в Великой Отечественной войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; несовершеннолетним узникам концлагерей; вдовам участников Великой Отечественной войны (80,85,90,95,100 лет).

2.1.3. Юбилярам долгожителям (90,95,100 лет).

2.1.4. Ко Дню Победы: инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; труженикам тыла в Великой Отечественной войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; несовершеннолетним узникам концлагерей; вдовам участников Великой Отечественной войны.

2.1.5. Родственникам в связи со смертью ветерана Великой Отечественной войны, проживавшего на территории поселения Десеновское.

2.2. Социальная поддержка предоставляется следующим категориям граждан в поселении Десеновское:

2.2.1. Активным гражданам на территории поселения Десеновское за деятельность, направленную на благополучие поселения, рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний труд, признание выдающихся заслуг в сфере общественной и государственной деятельности по защите прав человека, развитию экономики, науки, техники, культуры и искусства, спорта, молодежной политики, за значительный вклад в области образования, в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за иную деятельность, способствующую развитию поселения .

## **3. Основания и периодичность оказания адресной социальной помощи**

3.1. Адресная социальная помощь оказывается в виде денежной выплаты гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате стихийных бедствий, техногенных катастроф и других чрезвычайных обстоятельств, а также безработным гражданам, иным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

3.2. Адресная социальная помощь носит единовременный характер и оказывается не чаще 1 раза в год.

3.3. В исключительных случаях (пожар, наступление иных непредвиденных (чрезвычайных) обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно) возможно повторное оказание адресной социальной помощи одному лицу в течение календарного года.

#### **4. Порядок предоставления адресной социальной помощи**

4.1. Оказание адресной социальной помощи носит заявительный характер, вопрос ее оказания рассматривается только после обращения заявителя в администрацию поселения Десеновское.

Не носит заявительного характера оказание адресной социальной помощи категории граждан указанных в пунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, основанием ее предоставления является утвержденный администрацией поселения Десеновское список.

4.2. С заявлением о предоставлении адресной социальной помощи заявителем представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- копия документа, подтверждающего льготную категорию граждан;
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);
- документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);
- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).
- справка (оригинал) о доходах заявителя и членов семьи, зарегистрированных совместно с заявителем;
- в случаях, когда обращение за материальной помощью вызвано чрезвычайными обстоятельствами (пожар, затопление квартиры, кража имущества, смерть близких родственников и др.), указанные обстоятельства должны быть подтверждены оригиналами документов, оформленными на имя обратившегося за материальной помощью;
- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные документы, подтверждающие обоснованность заявления.

4.3. Заявление рассматривается в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации поселения. Днем регистрации заявления является день подачи заявителем заявления в администрацию.

Подготовка документов для рассмотрения на заседании комиссии по оказанию материальной помощи осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации.

4.4. Для рассмотрения заявления об оказании адресной социальной помощи в администрации создается Комиссия по оказанию гражданам адресной социальной помощи и социальной поддержки (далее – Комиссия), возглавляемая главой администрации или заместителем главы администрации поселения.

4.5. Комиссией при рассмотрении представленных заявителем документов может быть принято решение о необходимости обследования материально-бытовых условий заявителя. В таком случае по итогам обследования составляется акт обследования. Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за адресной социальной помощью.

4.6. При определении размера оказываемой адресной социальной помощи конкретному гражданину Комиссией учитывается: материально - бытовое положение заявителя, состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, сумма понесенных расходов или величина причиненного ущерба, подтвержденного документально.

4.7. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Комиссией выносится заключение об оказании адресной социальной помощи и ее размере, либо об отказе в оказании адресной социальной помощи.

4.8. Решение о предоставлении гражданам адресной социальной помощи оформляется распоряжением администрации на основании заключения Комиссии.

## **5. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи**

5.1. Адресная социальная помощь не оказывается:

5.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

5.1.2. В случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении Десеновское;

- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;

- превышения доходов двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в среднем на душу населения, на дату вынесения решения;

- повторного обращения за адресной социальной помощью в течение календарного года (за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. настоящего Положения)

- отказ заявителя или членов его семьи от проведения обследования на дому (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения такого обследования).

## **6. Размер адресной социальной помощи**

6.1. Предельные размеры адресной социальной помощи:

6.1.1. Малообеспеченным гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации – до 15 000 рублей.

6.1.2. Юбилярам из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны, труженикам тыла в годы Великой Отечественной войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; несовершеннолетним узникам концлагерей; вдовам участников Великой Отечественной войны (80,85,90,95,100 лет) – 3 000 рублей.

6.1.3. Юбилярам долгожителям (90, 95, 100 лет) – 3 000 рублей.

6.1.4. Ко Дню Победы:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны – 25 000 рублей,

- труженикам тыла в годы Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», несовершеннолетним узникам концлагерей, вдовам участников Великой Отечественной войны – 10 000 рублей.

6.1.5. Материальная помощь родственникам в связи со смертью ветерана Великой Отечественной войны, проживавшего на территории поселения Десеновское – 5 000 рублей.

6.2. Размер оказываемой адресной социальной помощи не может превышать предельный.

6.3. Размер оказываемой адресной социальной помощи предельной размер которой установлен пунктами 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5 настоящего Положения, определяется без учета дохода семьи.

## **7. Основания и периодичность оказания социальной поддержки**

7.1. Социальная поддержка активным гражданам на территории поселения Десеновское оказывается в виде денежной выплаты.

7.2. Социальная поддержка носит единовременный характер и оказывается не чаще 1 раза в год.

## **8. Порядок предоставления социальной поддержки**

8.1. Оказание социальной поддержки носит характер единовременной выплаты, вопрос ее оказания рассматривается только после поступления ходатайства о предоставлении социальной поддержки в администрацию поселения Десеновское.

Основанием ее выплаты является утвержденный администрацией поселения Десеновское список.

8.2. С ходатайством о предоставлении социальной поддержки представляются следующие документы:

- отчет о деятельности гражданина, направленной на благополучие поселения, рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний труд, признание выдающихся заслуг в сфере общественной и государственной деятельности по защите прав человека, развитию экономики, науки, техники, культуры и искусства, спорта, молодежной политики, за значительный вклад в области образования, в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за иную деятельность, способствующую развитию поселения;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);

- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя,

- иные документы, подтверждающие обоснованность социальной поддержки.

8.3. Ходатайство рассматривается в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства в администрации поселения. Днем регистрации ходатайства является день подачи ходатайства в администрацию. Подготовка документов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации.

8.4. При определении размера оказываемой социальной поддержки конкретному гражданину Комиссией учитывается: степень активности гражданина; степень вклада или оказанной помощи в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятиях; степень полезности вклада в развитие науки, экономики, жилищной политики, образования, медицины, культуры, спорта, охраны окружающей среды, обеспечение экологической безопасности и другие сферы деятельности на территории поселения.

8.5. По результатам рассмотрения ходатайства и представленных документов Комиссией выносится заключение о предложении главе администрации по оказанию социальной поддержки или об отказе в оказании социальной поддержки.

## **9. Основания для отказа в оказании социальной поддержки**

9.1. Социальная поддержка активным гражданам не оказывается в случаях:

- если степень активности гражданина; степень вклада или оказанной помощи в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятиях; степень полезности вклада и развитие в науку, экономику, жилищную политику, образование, медицину, культуру, спорт, охрану окружающей среды, обеспечение экологической безопасности и другие сферы деятельности на территории поселения не принесло большого вклада в развитие поселения;

- повторного ходатайства о социальной поддержке в течение календарного года.

## **10. Размер социальной поддержки**

10.1. Предельный размер социальной поддержки – до 70 000 руб.

10.2. Размер оказываемой социальной поддержки, определяемой пунктом 10.1 настоящего Положения определяется без учета дохода семьи.

## **Положение о Комиссии по оказанию гражданам адресной социальной помощи и социальной поддержки**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию гражданам адресной социальной помощи и социальной поддержки на территории поселения Десеновское (далее - Комиссия) образуется в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов оказания гражданам адресной социальной помощи и поддержки.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе Положением об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки на территории поселения Десеновское за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Решения Комиссии по вопросу оказания социальной поддержки носят рекомендательный характер.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### 2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется распоряжением администрации поселения Десеновское.

2.2. Председатель Комиссии назначается распоряжением администрации поселения Десеновское.

### 3. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает заявления и представленные документы на оказание адресной социальной помощи заявителям;
- рассматривает ходатайства и представленные документы об оказании социальной поддержки;
- готовит проекты распоряжений администрации об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки;
- организует исполнение распоряжений администрации об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки.

#### 4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

##### 4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- представляет Комиссию в органах местного самоуправления Десеновское.

##### 4.2. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседания Комиссии, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

#### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

#### 6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению председателя комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем.

## 7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются ею самостоятельно.

**Комиссия по оказанию гражданам адресной  
социальной помощи и социальной поддержки**

Кириянова Светлана Анатольевна	- заместитель главы администрации поселения Десеновское (председатель комиссии)
Бударина Ольга Алексеевна	- начальник отдела по социальным вопросам администрации поселения Десеновское (заместитель председателя комиссии)
<i>Члены комиссии:</i> Оттиско Ольга Степановна	- главный специалист отдела по социальным вопросам администрации поселения Десеновское (секретарь комиссии)
Кибец Марина Юрьевна	- первый заместитель главы администрации поселения Десеновское
Павлов Юрий Николаевич	- начальник юридического отдела администрации поселения Десеновское